|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sollicitatie voor een functie bij het VMRI | | | | | |  | |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | |
|  |  | | **functietitel** | | **Eerstelijns dienstverlener** | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | **Hoe vul je dit formulier in?**  Vul dit formulier zo volledig en precies mogelijk in, maar blijf beknopt en ter zake.  Als je te weinig plaats hebt in de tabel bij vraag 2, 3, 4, 5, 6 en 7, kun je rijen toevoegen. Plaats de cursor achter de laatste kolom van de onderste rij en klik op ‘Enter’. Er verschijnt dan een extra rij waarin je de gegevens van een opleiding, een aanvullende cursus, een functie of informaticakennis kunt opnemen. Op die manier kun je zoveel rijen toevoegen als je wilt.  Sollicitatieformulieren moeten in het Nederlands ingevuld worden. Sollicitatieformulieren die niet in het Nederlands worden ingediend, zijn ongeldig en worden niet beoordeeld.  **Aan wie bezorg je dit formulier?**  Bezorg dit formulier **voor 19 mei 2025** via e-mail aan jobs@vmri.be Vermeld in de onderwerpregel van je e-mailbericht de functietitel. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | **Persoonlijke gegevens** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1 | Vul je persoonlijke gegevens in. | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | |
|  | gsm-nummer |  | |  | |
|  | e-mailadres |  | | | | | | |
| . | | | | | | | | |

Interesse in voltijdse of parttime functie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| . | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Opleiding en vorming** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Geef in chronologische volgorde de gegevens van de opleidingen die je hebt gevolgd. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | periode | | |  | plaats en naam van de onderwijsinstelling | | |  | | naam van de richting | | | |  | diploma behaald  (ja/nee) | |
|  | van *(jjjj)* |  | tot *(jjjj)* |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Vermeld de titel van je eindwerk (bachelorproef). | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Vermeld in chronologische volgorde aanvullende cursussen en opleidingen die voor de functie van belang kunnen zijn. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | periode | | |  | **plaats en naam van de opleiding** |  | **organisator** | | | |  | **relevantie voor de functie** | | | | |
|  | van *(jjjj)* |  | tot *(jjjj)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 Voeg een relevante publicatielijst toe | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Professionele werkervaring** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 6 | Vermeld in chronologische volgorde de gegevens van de functies die je vervuld hebt. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | **periode** | | |  | **plaats en naam bedrijf of organisatie** |  | **titel en inhoud functie** |  | **reden van vertrek** |
|  | van *(dd.mm.jjjj)* |  | tot *(dd.mm.jjjj)* |
|  | .  . |  | .  . |  |  |  |  |  |  |
|  | .  . |  | .  . |  |  |  |  |  |  |
|  | .  . |  | .  . |  |  |  |  |  |  |
|  | .  . |  | .  . |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Vragenlijst** | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | Je antwoord op de onderstaande vragen wordt beoordeeld tijdens de voorselectie. | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 7 | Motiveer waarom je voor de functie solliciteert. Wat zijn je concrete verwachtingen van de functie? | |
|  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **8 Beschrijf je verantwoordelijkheden, taken en realisaties in je huidige of laatste functie die het meest bij de vacature aansluiten.** | | | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Diversiteit op het werk** | | |
|  | | | |
| 9 | Kruis aan tot welke groep je behoort.  Deze vraag is niet verplicht, maar we willen graag weten wie er bij ons solliciteert.  Het Vlaams Mensenrechteninstituut wil de samenleving zo goed mogelijk weerspiegelen en zoekt dus actief mensen met verschillende achtergronden en perspectieven om onze organisatie te verrijken. Gelijke kansen, diversiteit en inclusie zijn de leidraad in ons personeelsbeleid. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, afkomst, geloof, leeftijd, beperking, gender enz.  Wij danken je alvast voor je medewerking. | | |
|  |  | Ik heb een buitenlandse herkomst: mijn geboortenationaliteit, mijn huidige nationaliteit of de geboortenationaliteit van één van mijn ouders is niet-Belgisch. | |
|  |  | Nederlands is niet mijn moedertaal**.** | |
|  |  | Ik heb mijn diploma behaald in een niet-Nederlandstalige onderwijsinstelling. Kruis aan wat van toepassing is. | |
|  | |  | Ik heb mijn diploma al gelijkgeschakeld via NARIC. |
|  | |  | Ik heb mijn diploma nog niet gelijkgeschakeld via NARIC. |
|  |  | Ik heb een handicap of chronische ziekte. **Door welke instantie is de handicap of ziekte erkend?** | | |
|  | |  | | |
|  | | **Heb je ondersteuning nodig tijdens de selectieprocedure?**  Het Vlaams Mensenrechteninstituut vindt het belangrijk dat elke persoon in de beste omstandigheden aan de selectieproeven kan deelnemen. Als we op de hoogte zijn, kunnen we voor de nodige aanpassingen zorgen. | | |
|  | |  | ja. **Specificeer welke ondersteuning of aanpassing je nodig hebt.** | |
|  | | |  |
|  | |  | nee | |
|  |  | Ik heb geen buitenlandse nationaliteit. | |
|  |  | Ik wil deze vraag liever niet beantwoorden. | |
|  | | | |
|  | **Privacyverklaring** | | |
|  | | | |
| 10 | *Het VMRI respecteert de persoonlijke levenssfeer van de sollicitanten. Je persoonlijke gegevens worden vertrouwelijk behandeld en worden enkel gebruikt in het kader van je sollicitatie. Je gegevens worden niet bekendgemaakt aan derden, mogelijke uitzondering zijn externe selectiekantoren die soms bepaalde delen (bijv. assessment centers) of de volledige selectieprocedure begeleiden. Je hebt op elk moment het recht om je persoonsgegevens in te kijken en zo nodig te laten verbeteren of verwijderen.*[*Lees meer in de uitgebreide privacyverklaring*](https://www.vlaanderen.be/nl/privacyverklaring-selectiecentrum) | | |