

Vacature Directeur
Vlaams Mensenrechteninstituut
-Selectiereglement-



Selectiereglement voor de vacature van Directeur

Vlaams Mensenrechteninstituut

Het Vlaams Mensenrechteninstituut (VMRI) is een jonge, onafhankelijke instelling die de mensenrechten in Vlaanderen beschermt en bevordert.

Het instituut werd opgericht bij [decreet](#) op 28 oktober 2022 en beschikt over eigen rechtspersoonlijkheid. Het staat onder toezicht van het Vlaams Parlement en wordt aangestuurd door een Raad van Bestuur.

Als onafhankelijk mensenrechteninstituut vervult het VMRI een unieke rol in het Vlaamse landschap. Als autonome, deskundige en gezaghebbende actor draagt het vanuit een juridisch en wetenschappelijk onderbouwd mensenrechtenkader bij aan beleid, praktijk en maatschappelijk debat.

Het VMRI heeft als opdracht om binnen de Vlaamse beleidsdomeinen mensenrechten te bevorderen, beschermen en te monitoren. Het instituut adviseert beleidsmakers en sectoren, voert onderzoek en monitoring uit, versterkt kennis en bewustwording rond mensenrechten en biedt eerstelijnsbijstand aan burgers. Personen die menen slachtoffer te zijn van discriminatie kunnen bij het VMRI terecht voor informatie, bemiddeling of – via de Geschillenkamer – voor een onafhankelijk juridisch oordeel.

De werking van het VMRI is georganiseerd in drie afdelingen (zie ook organigram in bijlage):

- Eerstelijnsdienst en Bemiddeling, die burgers informeert en ondersteunt bij mogelijke mensenrechtenschendingen en discriminatie, en waar mogelijk bemiddeling faciliteert;
- Bewustwording, Onderzoek en Advies (BOA), die instaat voor beleidsadvisering, onderzoek, monitoring en bewustwording rond mensenrechten;
- Bedrijfsvoering, die de organisatie ondersteunt in haar interne werking, financiën, HR, communicatie en stakeholdermanagement.

Daarnaast beschikt het VMRI over een Geschillenkamer, die organiek en functioneel onafhankelijk opereert onder aansturing van diens Voorzitter. De Geschillenkamer bestaat uit experts in mensenrechten en het discriminatierecht en oordeelt onafhankelijk en onpartijdig over discriminatieklachten in een laagdrempelige procedure.

Het VMRI streeft ernaar zijn mandaat waar te maken met inhoudelijke kwaliteit, onafhankelijkheid en maatschappelijke relevantie, en zo bij te dragen aan een sterke mensenrechtenbescherming in Vlaanderen. In dit institutionele en maatschappelijke kader zoekt het VMRI een directeur die richting geeft aan de strategische koers van het Instituut en het VMRI positioneert als een gezaghebbend en onafhankelijke mensenrechtenautoriteit.

Zet jij mee je schouders onder het verder uitbouwen van deze jonge organisatie met duidelijke ambities? Ontdek dan of de functie van Directeur bij je past.

1. Doel van de functie

Onder toezicht van de Raad van Bestuur ontwikkelt en implementeert de directeur het algemene beleid van het VMRI, in lijn met het decretaal mandaat om mensenrechten te beschermen en te bevorderen.

De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid voor het dagelijks bestuur van de organisatie, legt hierbij in het bijzonder focus op de strategische koers, de inhoudelijke profilering en het publiek profiel en geeft de organisatie gezag als onafhankelijke mensenrechteninstelling.

De directeur is het inhoudelijke en externe boegbeeld van de organisatie:

- bepaalt de langetermijnvisie, vertaald in strategische en (jaarlijkse) operationele planning;
- bewaakt de onafhankelijkheid van de organisatie;
- bewaakt de kwaliteit, juridische onderbouw en wetenschappelijke degelijkheid van het (advies)werk van de organisatie;
- verankert het VMRI in het (inter)nationale mensenrechtenlandschap;
- vertegenwoordigt het instituut op het publieke en politieke forum;
- draagt mensenrechten en de rol van het VMRI actief uit;
- beheert de jaar- en meerjarenbegroting.

De directeur zit het directiecomité voor dat samen met de adjunct-directeur en de afdelingshoofden de operationele realisatie van de strategie van het VMRI bewaakt en instaat voor de samenhang en coherente aansturing van de organisatie.

2. Kerntaken en verantwoordelijkheden

▪ Strategische leiding & visieontwikkeling

- Ontwikkelen van een duidelijke en toekomstgerichte visie op mensenrechten in Vlaanderen, met bijzondere aandacht voor discriminatie en de uitvoering van het VN-Verdrag Handicap;
- Bepalen van een herkenbare strategische koers die de unieke positie van het VMRI als onafhankelijke mensenrechteninstelling versterkt;
- Omzetten van deze visie in een meerjarenstrategie en jaarplanning;
- Identificeren van maatschappelijke trends, risico's en opportuniteiten die relevant zijn voor het mandaat van het VMRI.

▪ **Inhoudelijke kwaliteitsbewaking**

- Dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de juridische en mensenrechtelijke kwaliteit van alle adviezen, publicaties, monitoringrapporten, standpunten en onderzoeken van het VMRI;
- Waken over de consistentie met internationale en nationale mensenrechtennormen, inclusief jurisprudentie en interpretaties van toezichthoudende comités;
- Bewaken van de wetenschappelijke onderbouw van methodologie en analyses;
- Borgen van de integriteit en onafhankelijkheid van de institutionele output.

▪ **Externe vertegenwoordiging & publieke rol**

- Optreden als eerste aanspreekpunt en gezicht van het VMRI in media, politiek en samenleving;
- Actief participeren in het maatschappelijk debat en bijdragen aan publieke opinievorming rond mensenrechten;
- Vertegenwoordigen van het VMRI in het Vlaams Parlement, internationale fora en overlegorganen;
- Uitdragen van expertise via lezingen, debatten en publieke interventies.

▪ **Partnerschappen en samenwerking**

- Uitbouwen van strategische netwerken met relevante actoren in het Vlaamse, federale en internationale mensenrechtenlandschap, waaronder beleidsmakers, administraties, academische instellingen, middenveldorganisaties en andere mensenrechteninstellingen;
- Positioneren van het VMRI als een onafhankelijke, deskundige en gezaghebbende mensenrechtenautoriteit binnen deze netwerken;
- Aangaan van selectieve en strategische samenwerkingen en protocollen die bijdragen aan het mandaat van het VMRI;
- Vertegenwoordigen van het VMRI in relevante overlegstructuren, netwerken en samenwerkingsverbanden, en zorgen voor een consistente en inhoudelijk onderbouwde inbreng;
- Bewaken van de strategische waarde van deze partnerschappen en zorgen dat ze aansluiten bij de missie van het VMRI.

▪ **Strategisch organisatorisch leiderschap**

- Voorbereiden en ondersteunen van de werkzaamheden van de Raad van Bestuur en implementeren van diens beslissingen;
- Strategisch aansturen van het directiecomité en bewaken dat de organisatie in lijn met de visie evolueert;
- Bepalen van de strategische kaders voor HR-beleid en personeelsplanning;
- Creëren van de voorwaarden voor een open, veilige, inclusieve en diverse organisatiecultuur.

▪ Strategisch financieel beheer

- Eindverantwoordelijkheid voor de opmaak, bewaking en verantwoording van de jaarbegroting en de meerjarenbegroting van het VMRI;
- Zorgen dat de begroting de strategische prioriteiten en het unieke mandaat van het VMRI weerspiegelt en ondersteunt;
- Bewaken van de financiële gezondheid van de organisatie;
- Toezien op correcte toepassing van begrotings- en rapporteringsregels;
- Vertegenwoordigen van het VMRI bij begrotingsbesprekingen en parlementaire toelichtingen;
- Nemen van beslissingen over verantwoorde en risicoloze financiële strategieën in lijn met de onafhankelijkheid van het instituut.

3. Profiel

Het Vlaams Mensenrechteninstituut wil de samenleving zo goed mogelijk weerspiegelen en zoekt dus actief mensen met verschillende achtergronden en perspectieven om onze organisatie te verrijken. Gelijke kansen, diversiteit en inclusie zijn de leidraad in ons personeelsbeleid. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, afkomst, geloof, leeftijd, beperking, gender, enz.

3.1 Formele deelnemingsvoorwaarden

Op de uiterste inschrijvingsdatum:

- beschik je over een masterdiploma in de rechten. We vragen de kandidaten een bewijs van het vereiste diploma mee te sturen;
- heb je ten minste 5 jaar relevante beroepservaring en leidinggevende ervaring;
- heb je ten minste 5 jaar ervaring met het werken binnen het gebied van mensenrechten en publieke communicatie.

Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma. Je kunt dit aanvragen bij [NARIC-Vlaanderen](#).

Als je het vereiste diploma hebt behaald in een andere taal dan het Nederlands, moet je bij aanwerving aantonen geslaagd te zijn in een taalexamen "artikel 7" bij [Selor](#).

De functie is onverenigbaar met:

- De hoedanigheid van lid van het Europees Parlement, van een van de federale kamers, van een gemeenschaps- of gewestparlement, van de provincie-, gemeente- of districtsraad, van een orgaan van een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of van een bijzonder comité voor de sociale dienst;

- De hoedanigheid van lid van de Europese Commissie, van de federale regering, van een gemeenschaps- of gewestregering, of van een provinciaal, gemeentelijk of districtscollege, of de hoedanigheid van gewestelijk staatssecretaris van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest;
- De uitoefening van een functie in een kabinet of beleidscel van de regeringen, vermeld in punt hierboven.

3.2 Competenties

3.2.1 Technische competenties

- Aantoonbare expertise inzake anti-discriminatiewetgeving;
- Aantoonbare expertise inzake mensenrechten in het algemeen;
- Grondige kennis van het Vlaamse- en internationale mensenrechten- en (anti)discriminatielandschap;
- Uitstekende schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden (ook in de omgang met kwetsbare groepen om gelijkwaardige participatie voor alle partijen te garanderen);
- Grondige kennis van het VN-verdrag Handicap en het relevante landschap binnen het thema Handicap;
- Grondige kennis van (minstens enkele van de) verschillende discriminatiegronden;
- Ervaring in de magistratuur of advocatuur, inzonderheid in het domein van het discriminatierecht, vormt een meerwaarde;
- Ervaring als doctoraatsonderzoeker, vormt een meerwaarde;
- Een goede kennis van het Frans, Engels en andere (non-verbale) talen vormt een meerwaarde.

3.2.2 Persoonsgebonden competenties

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 3);
- Samenwerken (niveau 3);
- Visie (niveau 3);
- Richting geven (niveau 2);
- Beslissen (niveau 2);
- Klantgerichtheid (niveau 3);
- Omgaan met diversiteit.

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties kan je terugvinden in het [competentiewoordenboek](#).

3.3 Toelatingsvoorwaarden

Op datum van aanwerving dien je te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je gedrag is in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;

- Je hebt een onberispelijk gedrag, wat aangetoond kan worden met een uittreksel uit het strafregister;
- Je voldoet aan de voorwaarden vermeld onder de paragraaf formele deelnemingsvoorwaarden;
- Je slaagt in de selectieprocedure.

4 Aanbod

- Het contract vangt ten vroegste aan op 1 september 2026;
- Het betreft een mandaatfunctie van 6 jaar die éénmaal verlengd kan worden, op basis van een positieve evaluatie door de Raad van Bestuur;
- Bij aanvang van het eerste mandaat doorloopt de directeur een proefperiode van zes maanden, waarop die uiterlijk 45 dagen voor het verstrijken van deze periode door de Raad van Bestuur wordt geëvalueerd;
- Het loon valt samen met de verloning in klassenniveau V binnen de barema's zoals bepaald in de rechtspositie van het VMRI (zie bijlage), dewelke zijn geënt op deze van toepassing voor het algemeen secretariaat van het Vlaams Parlement;
- De Raad van Bestuur kan ervoor kiezen om ook je relevante beroepservaring mee te nemen in de bepaling van je loon. Zowel ervaring in de privésector als in de openbare sector komen hiervoor in aanmerking;
- Je geeft mee vorm aan een jonge organisatie en je vertolkt daarbinnen een onmisbare rol. Jouw werk en jouw bijdrage hebben een grote impact binnen en buiten onze organisatie;
- Je kan je werk flexibel inplannen, thuis of op kantoor. Met de plaats- en tijdsafhankelijke werkregeling, kies jij wanneer en waar je werkt. Rond minimale aanwezigheid op kantoor worden intern afspraken gemaakt;
- Je krijgt een laptop, een telefoon ter beschikking en een internetvergoeding;
- Je komt terecht in een organisatie die aan je welzijn denkt. Met de aantrekkelijke vakantieregeling laad je je batterijen regelmatig op. De hospitalisatieverzekering en het aanvullend pensioen ontzorgen je wanneer je dat nodig hebt;
- Je kan gratis met het openbaar vervoer naar het werk of je kunt genieten van een fietsvergoeding. Jouw werkplek is op wandelafstand van het station Brussel-Noord. Voor de route en toegankelijkheid: [Van en naar het Belpairegebouw | Vlaanderen.be](#)

5 Selectieprocedure

5.1 CV-Screening

Aan de hand van jouw sollicitatieformulier (ingevuld in het Nederlands) en een kopie van je diploma gaan we na of je voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden. Voldoe je aan deze voorwaarden? Dan kan je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

5.2 Voorselectie

Op basis van het sollicitatieformulier wordt een eerste voorselectie gemaakt door afgevaardigden van de Raad van Bestuur van het VMRI. Volgende aspecten worden in kaart gebracht: *relevantie van de kennis en ervaring, motivatie, verwachtingen en beeld van de functie*.

Enkel kandidaten die op deze aspecten minimaal 60% behalen en behoren tot de 3 hoogst scorende (of meerdere indien ex aequo) worden uitgenodigd voor de volgende stap in de selectieprocedure.

5.3 Eindgesprek

Het eindgesprek wordt gevoerd met afgevaardigden van de Raad van Bestuur van het VMRI, ondersteund door een wervingsexpert van Ascento, waarna de Raad van Bestuur beslist. Voorafgaand dient u thuis een persoonlijkheidsvragenlijst in te vullen.

In het selectiegesprek wordt gepeild naar volgende aspecten:

- Motivatie;
- Inzicht in de functie;
- Werkervaring;
- Technische competenties;
- Persoonsgebonden competenties;
- Inpasbaarheid binnen de organisatie.

Het eindgesprek vindt plaats op dinsdag 9 juni 2026 in de namiddag.

6 Hoe solliciteren

Solliciteer uiterlijk tegen 11 mei 2026 (12u) door het ingevulde [sollicitatieformulier](#) en een kopie van je diploma ('s) te bezorgen aan jobs@vmri.be en vmri@ascento.be.

Heb je bepaalde aanpassingen nodig? Weet dat het VMRI voorziet in redelijke aanpassingen tijdens het selectieproces (jobs@vmri.be).

7 Vragen

Indien je bijkomende uitleg over de functie-inhoud wenst, kun je contact opnemen met Heidi Vander Poorten, Adjunct-directeur van het Vlaams Mensenrechteninstituut via heidi.vanderpoorten@vmri.be.

Indien je bijkomende uitleg over de selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden wenst, kun je contact opnemen met Ascento, via vmri@ascento.be.

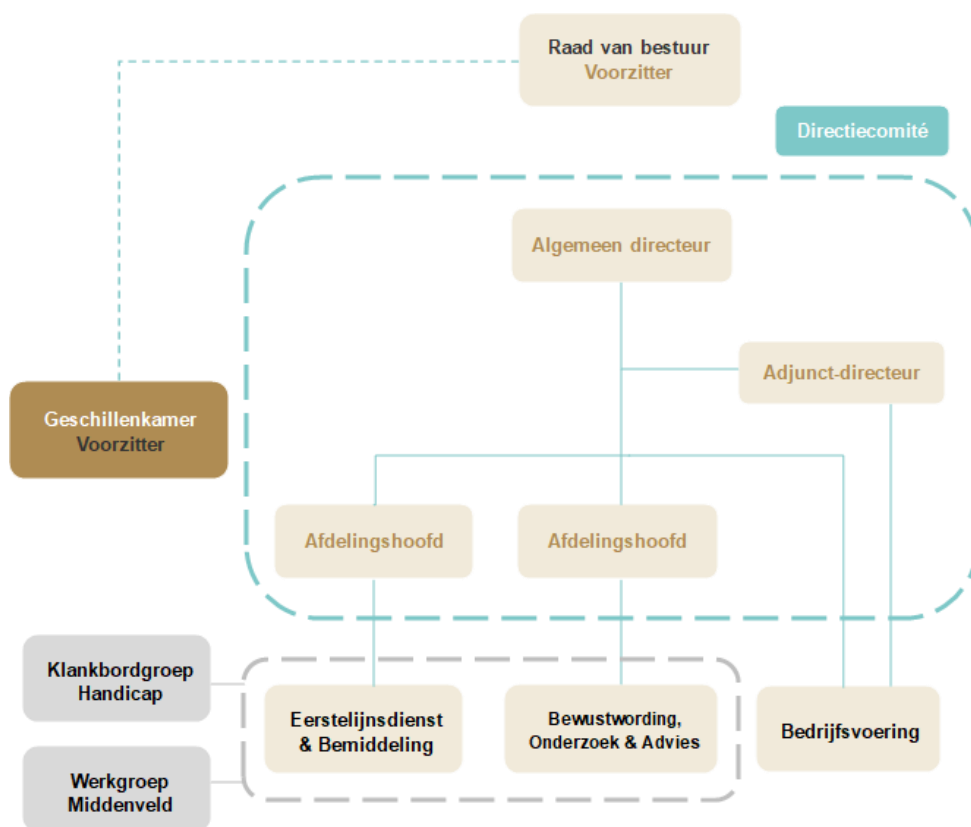
Bijlage: Loonbarema's

Het loon voor de functie van Algemeen Directeur verloopt volgens het onderstaande klassenniveau V. De weergegeven bedragen betreffen het bruto jaarloon, dat nog vermenigvuldigd wordt met de huidige indexcoëfficiënt, die sinds 01/03/2026 is vastgesteld op **2,1647**.

Klasse IV, V en VI

	Klassenniveau IV	Klassenniveau V
Trap 0 (minimumsalaris)	42.470,54 €	53.970,54 €
Trap 1	43.902,26 €	55.402,26 €
Trap 2	45.333,98 €	56.833,98 €
Trap 3	46.765,70 €	58.265,70 €
Trap 4	48.197,42 €	59.697,42 €
Trap 5	49.629,14 €	61.129,14 €
Trap 6	51.060,86 €	62.560,86 €
Trap 7	52.492,58 €	63.992,58 €
Trap 8	53.924,30 €	65.424,30 €
Trap 9	55.356,02 €	66.856,02 €
Trap 10	56.787,74 €	68.287,74 €
Trap 11	58.219,46 €	69.719,46 €
Trap 12	59.651,18 €	71.151,18 €
Trap 13	61.082,90 €	72.582,90 €
Trap 14	62.514,62 €	74.014,62 €
Trap 15	63.946,34 €	75.446,34 €
Trap 16	65.378,06 €	76.878,06 €
Trap 17	66.809,78 €	78.309,78 €
Trap 18	68.241,50 €	79.741,50 €
Trap 19	69.673,22 €	81.173,22 €
Trap 20	71.104,94 €	82.604,94 €
Trap 21 (maximumsalaris)	72.536,72 €	84.036,66 €

Bijlage: Organigram



Bijlage: meer informatie

- Oprichtingsdecreet van het Vlaams Mensenrechteninstituut
- Organiek reglement van het Vlaams Mensenrechteninstituut (incl. rechtspositieregeling)